

## L'APPRÉCIATION DU STAGE

7/7

**A compléter par le tuteur de stage et le professeur référent lors de sa visite**

Appréciation de stage établie par ..... de l'entreprise .....

Concernant l'élève .....

BILAN DE STAGE				
Qualités	Insuffisant	Moyen	Bien	Très bien
Ponctualité				
Comportement				
Qualités relationnelles				
Curiosité / motivation / Implication dans les activités				

Appréciation du tuteur : .....

.....

.....

.....

.....

.....

Conseils éventuels : .....

.....

.....

Signature et cachet du responsable de l'entreprise :



28 bis rue Desaix

65000 Tarbes

☎ 05.62.34.84.64

✉ [0650031f@ac-toulouse.fr](mailto:0650031f@ac-toulouse.fr)

Professeur principal de la classe : .....

Professeur référent de l'élève : .....

# MON LIVRET DE STAGE

*Livret à compléter et à restituer avec le rapport de stage*

Nom : .....

Prénom : .....

Classe : .....

Stage du ..... au .....

**Identité de l'entreprise**

NOM de L'ENTREPRISE :

Nom du responsable :

Adresse :

Tel :

Fax :

Mail :

**Caractéristiques de l'entreprise :**

Nombre de salariés :

Proportion homme / femme :

Forme juridique :

Chiffre d'affaire ou budget / an :

Date de création :

Créateur de l'entreprise :

Pourquoi est-elle située ici ?

Équipement (matériel) :

**Activité de l'entreprise :**

Activité principale de l'entreprise :

Secteur d'activité (aéronautique, textile, santé, formation ...) ?

Quels biens ou services produit l'entreprise ?

A remplir par l'élève



Ce qui va



Ce que je peux améliorer

**Mon attitude pendant le stage**J'ai une **présentation correcte** : vêtements, coiffure, hygiène.J'**arrive à l'heure** et je ne pars pas avant l'heure.Je **sais me présenter** : qui suis-je ? Pourquoi je viens ? ...Je **suis attentif** : j'écoute bien les consignes et je prends des notes.J'utilise les **règles de politesse** : je suis poli, je salue en arrivant et en partant.Je **suis curieux** : je montre de l'intérêt à ce que l'on me propose et je demande des explications si je n'ai pas bien compris.Je **suis autonome** : je prends des initiatives ou des décisions à bon escient.Je **sais me maîtriser** : je sais respecter les autres, je reste calme même dans une situation difficile.**Mon avis sur l'intérêt de faire un stage en 3ème**

Décrivez les différentes activités auxquelles vous avez participé et définissez les métiers auxquelles elles se rapportent.

Activités	Métiers / Services	Ce qui m'a plu 	Ce qui ne m'a pas plu 
<i>Exemple : accueillir et renseigner les clients</i>	<i>Secrétaire (Accueil)</i>	<i>L'aspect relationnel avec les clients.</i>	<i>Les clients sont exigeants et pressés : il faut être calme et efficace.</i>

Quel métier avez-vous choisi d'observer ? .....

- En quoi consiste ce métier ?
- Quelles sont les **conditions d'exercices** ? (où s'exerce-t-il ? horaires ? seul ou en équipe ? déplacement ? salaire en début et fin de carrière...)
- Quelles sont les **qualités nécessaires** ? (exigences physiques, intellectuelles, traits de caractères particuliers ...)
- Quelles sont les **difficultés** éventuelles de ce métier ?
- Quels sont les **avantages** de ce métier ?
- Quelles formations exige ce métier ? (filière, durée des études, diplômes, lieux d'étude ...)
- Qu'avez-vous appris sur le métier **dont vous n'aviez pas conscience avant d'avoir fait le stage** ?

Que vous a apporté cette semaine de stage dans la **connaissance du monde du travail** ?

Que vous a appris ce stage **sur vous-même** ? (faculté d'adaptation : à un milieu nouveau, aux horaires, aux exigences du patron, aux contraintes physiques et psychologiques ...).

Cette expérience vous a-t-elle apporté un complément d'information utile pour votre **orientation professionnelle** ?

**L'organisation du travail :**

Horaires d'ouverture au public :

Horaires des employés :

Pendant les congés, les absences des personnels, comment s'organise l'entreprise ?

Le travail est-il régulier ?

et si non, à quel moment y a-t-il plus de travail ?

Quels problèmes cela pose-t-il ?

**Le personnel de l'entreprise :**

Quels sont les différents services, leurs rôles et le nombre de personnes qui y travaillent ?

Quels sont les principaux métiers exercés au sein de l'entreprise ?

Réaliser l'**organigramme** de l'entreprise sur une feuille (dans une grande entreprise se limiter à 5 niveaux hiérarchiques)

**Les clients :**

Qui sont-ils ?

Comment l'entreprise se fait-elle connaître ?

