PROJET *TABLETTES NUMERIQUES*

Collège Desaix TARBES

Environnement numérique de travail en Midi-Pyrénées

Socle : Palier 2 / Palier 3 - Compétence 4

Progression individuelle dans les compétences attendues

(Convention signée par la famille pour les N 2 et N 3)

			6ème						5ème						4ème						3ème					
			Mustapha			Hugo			Nathalie			Sofiane			Dorian			Nathanaël			Angel			Killian			Louis		
			Niveaux d'utilisation : **N1 en ULIS** / **N2 ULIS et Classe** / **N3 ULIS, classe et maison**																									
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Utilisation adaptée *N1 N2 N3*	Respect du règlement « tablette » et du matériel																												
	Gestion de la recharge et des mises à jour																												
	Utilisation adaptée au travail à réaliser																												
	Utilisation adapté du stylet																												
Utilisation en ULIS *N1 N2 N3*	En contrat pédagogique	Soutien aux fiches																											
		Réalisation de fiches																											
	Devoirs et leçons de la classe																												
	Réalisation et utilisation de notes de soutien																												
	Production numérique	Dossier prof.																											
		Exposés numériques																											
		Réalisations « *Evernote* »																											
	Utilisation des ressources de l'ENT (devoirs, notes…)																												
	Imprimer un document (en wifi)																												
Utilisation en classe *N2 N3*	Prise intégrale de cours (*Evernote*)																												
	Prise de notes (en compléments de cours)																												
	Prise d'images, de sons…pour enrichir les cours																												
	Utilisation lors de sorties pédagogiques																												
Utilisation à la maison *N3*	Consultation des documents réalisés / archivés																												
	Consultation des messageries (et prise en compte)																												
	Travail réalisé ou complété sur tablette																												
Organisation du temps *N2 N3*	Utilisation d' *i Cal* comme agenda																												
	Utilisation de *Rappels*																												
	Utilisation d' *Agenda* (devoirs et contrôles semaine)																												
Communication écrite *N1 N2 N3*	Gestion d'une messagerie électronique																												
	Utiliser les Emails reçus (répondre, pièces jointes)																												
	Répondre aux sollicitations des professeurs																												
	Récupérer et exploiter des éléments reçus																												
	Envoyer des devoirs aux professeurs																												